

AGROAS

agroas.pl



KODEKS ETYKI





Współwłaściciel



Współwłaściciel

Monika Kuszańska

Współwłaściciel

Joanna Herschel

Współwłaściciel



Prezes zarządu



Kodeks etyki stanowi zbiór wartości i zasad, które są i będą fundamentem codziennej działalności firmy AGROAS. Jest to nasze zobowiązanie do działania zgodnie z najwyższymi standardami w relacjach ze współpracownikami, klientami oraz partnerami biznesowymi.

Kodeks określa również ogólne ramy funkcjonowania i postępowania każdego pracownika.

Przedstawione w Kodeksie zasady wynikają z norm moralnych i standardów postępowania akceptowanych społecznie, a związane są z postawą wobec firmy, pracowników, prowadzeniem działań biznesowych oraz utrzymywaniem relacji zewnętrznych i służą pogłębianiu zaufania do naszej firmy.

Podstawową wartością jaką przyświeca Współwłaścicielom i Zarządowi jest szeroko rozumiany SZACUNEK; wobec człowieka, mienia oraz pracy.

Kodeks Etyki potwierdza, że jesteśmy firmą godną zaufania, a spisane w Kodeksie zasady są dla nas drogowskazem w podejmowaniu codziennych decyzji i dokonywaniu właściwych wyborów.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Kodeks etyki AGROAS sp. z o.o. sp. k. określa zasady:

Uczciwości i szacunku

Obiektywizmu i bezstronności

Profesjonalizmu

Odpowiedzialności

Efektywności i jakości

Racjonalnego gospodarowania powierzonym mieniem

Jawności i transparentności

Dochowania tajemnicy

Unikania konfliktu interesów

Zachowań negatywnych

Dbłości o środowisko

Postępowania w przypadku naruszeń zasad postępowania ujętych w Kodeksie etyki



INGROVIA



DEFINICJE

Ilekróć w Kodeksie jest mowa o:

- 1. Kodeksie** – należy przez to rozumieć Kodeks etyki AGROAS sp. z o.o. sp. k.
- 2. AGROAS/firmie** – należy przez to rozumieć AGROAS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w miejscowości Nowa Wieś Mała, adres: Nowa Wieś Mała 27B, 49 200 Grodków, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000820223, REGON: 530549632, NIP: 7530010984, reprezentowaną przez komplementariusza, tj. spółkę AGROAS sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Nowa Wieś Mała, adres: Nowa Wieś Mała 27B, 49 200 Grodków, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000813881, REGON: 384871830, NIP: 7471915990, za którego działa - Prezes Zarządu
- 3. Pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w AGROAS sp. z o.o. sp. k. na podstawie umowy o pracę oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Określone w Kodeksie standardy postępowania odnoszą się do wszystkich pracowników AGROAS sp. z o.o. sp. k.



OBOWIĄZEK STOSOWANIA

- ▶ Każdy pracownik AGROAS jest zobowiązany do przestrzegania, zarówno w relacjach wewnętrznych jak i zewnętrznych, postanowień zawartych w niniejszym Kodeksie.
- ▶ Kodeks dotyczy również osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę. Oznacza to, że zarówno osoby zatrudnione na umowę o pracę, jak i osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych powinni znać zasady zawarte w Kodeksie Etyki.

POWINNOŚCI KADRY KIEROWNICZEJ

Kadra kierownicza AGROAS:

- ▶ promuje postawy zgodnie z przyjętymi w Kodeksie zasadami;
- ▶ przestrzega wszystkich postanowień Kodeksu, w sposób stanowiący dobry przykład dla pracowników;
- ▶ umożliwia pracownikom zapoznanie się z postanowieniami Kodeksu;
- ▶ reaguje w ramach swoich kompetencji, na wszelkie informacje wskazujące na występowanie lub możliwość wystąpienia zdarzenia lub zachowania, które są niezgodne z przyjętymi w Kodeksie zasadami;
- ▶ traktuje wszystkich pracowników AGROAS na zasadach partnerskich bez względu na zajmowane stanowisko;
- ▶ prowadzi rozmowy z podległymi pracownikami, w celu rozwiązywania problemów i sytuacji mogących negatywnie oddziaływać na realizację powierzonych im zadań.

ZASADA UCZCIWOŚCI I SZACUNKU

- ▶ W naszej codziennej działalności kierujemy się takimi wartościami jak szacunek, uczciwość, odpowiedzialność, tolerancja i współpraca.
- ▶ Z szacunkiem odnosimy się do pracowników, współpracowników, klientów i kontrahentów.
- ▶ Przestrzegając zasady uczciwości i rzetelności postępujemy zgodnie z przyjętymi zasadami etycznymi bezwzględnie przestrzegając przepisów prawa.
- ▶ Czujemy się odpowiedzialni za nasze miejsce pracy. Powierzone obowiązki wykonujemy starannie i z zaangażowaniem, w oparciu o posiadaną i dostępną wiedzę.
- ▶ Dążymy do tego, aby konflikty w pracy rozwiązywać na drodze porozumienia i dialogu, a także z zachowaniem szacunku dla drugiej strony.
- ▶ Nie ulegamy naciskom i nie przyjmujemy żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, czy przynależności do określonych organizacji, stowarzyszeń lub partii politycznych.
- ▶ Wystrzegamy się promowania jakichkolwiek grup interesu.
- ▶ Nie podejmujemy prac ani zajęć kolidujących z obowiązkami służbowymi lub mogącymi mieć na nie negatywny wpływ.
- ▶ Przestrzegając zasady kultury osobistej i godnej reprezentacji AGROAS, kierujemy się z szacunkiem do współpracowników, klientów i kontrahentów przy realizacji powierzonych zadań, dążąc do stworzenia warunków pracy wolnych od zachowań nieetycznych i dyskryminujących, cechujących się poszanowaniem godności pracowników.
- ▶ Przestrzegamy kultury, dyplomacji i etyki wobec klientów, kontrahentów, przełożonych i współpracowników.
- ▶ Relacje między pracownikami budujemy na zasadach wzajemnego zrozumienia i dialogu, aby przyczynić się do tworzenia przyjaznych warunków pracy.
- ▶ Swoim postępowaniem dajemy dobre świadectwo o firmie oraz współtworzymy jej wizerunek, dlatego też zwracamy uwagę na godne zachowania poza miejscem pracy, szczególnie w sytuacjach, gdy może mieć to wpływ na kształtowanie wizerunku firmy.

AGRO

Z szacunkiem
odnosimy się
do pracowników,
współpracowników,
klientów i kontrahentów.

- ▶ Nie akceptujemy postaw, które naruszają godność człowieka, w szczególności zachowań, które godzą w ich dobra osobiste. Szanujemy godność drugiego człowieka i przestrzegamy zasad kultury osobistej. Nie dyskryminujemy nikogo ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, narodowość, wyznanie, orientację seksualną, wygląd, stan zdrowia, niepełnosprawność, czy przynależność do związków zawodowych. Sprzeciwiamy się wszystkim działaniom dotyczącym pracowników, polegającym na nękanii lub zastraszaniu, mającym na celu obniżenie ich samooceny.
- ▶ Nie tolerujemy przejawów mobbingu oraz wszelkich zachowań mających na celu obrażanie, poniżanie, zastraszanie itp. a także podejmujemy działania, aby żaden pracownik, klient, oraz kontrahent nie był narażony na jakiegokolwiek ich formy.

ZASADA OBIEKTYWIZMU I BEZINTERESOWNOŚCI

Przestrzegając zasad obiektywizmu i bezinteresowności przy realizacji powierzonych zadań, w szczególności:

- ▶ Nie kierujemy się uprzedzeniami, traktujemy w taki sam sposób wszystkich klientów, kontrahentów i współpracowników bez względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, wyznanie, przynależność społeczną, sytuację materialną, poglądy polityczne lub inne.
- ▶ Szanujemy poglądy innych oraz podejmujemy wspólnie niezbędne działania do przewyciężenia trudności i wyzwań.
- ▶ Zachowujemy bezstronność i nie kierujemy się własnym interesem przy gromadzeniu, ocenie i przekazywaniu informacji oraz opinii.
- ▶ Nie uczestniczymy w działaniach, które uniemożliwiłyby dokonywanie obiektywnych ocen w zakresie realizowanych obowiązków lub byłyby sprzeczne z interesem firmy.
- ▶ Nie czerpiemy jakichkolwiek korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska.

ZASADA PROFESJONALIZMU

Przestrzegając zasady profesjonalizmu, przy realizacji powierzonych zadań, w szczególności:

- ▶ Wykonujemy zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- ▶ Powierzone zadania wykonujemy według najlepszej woli i wiedzy oraz z należytą starannością.
- ▶ Podejmujemy działania w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
- ▶ Naszym klientom, kontrahentom, partnerom biznesowym oraz współpracownikom nie składamy obietnic, których realizacja byłaby niemożliwa.





**Wspólnie dążymy
do uzyskania
możliwie najlepszych
wyników swojej pracy**

ZASADA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Przestrzegając zasady odpowiedzialności, przy realizacji powierzonych zadań w szczególności:

- ▶ Bez względu na zajmowane stanowisko, odpowiadamy za efekty swojej pracy, w tym za podjęte decyzje, przygotowane materiały i przekazywane informacje.
- ▶ Wszelkie działania, a w szczególności decyzje rodzące skutki prawne, finansowe i społeczne, podejmujemy z pełną świadomością konsekwencji, jakie przynoszą lub mogą przynieść w przyszłości.

ZASADA EFEKTYWNOŚCI I JAKOŚCI

Przestrzegając zasady efektywności i jakości, przy realizacji powierzonych zadań, a w szczególności:

- ▶ Zapewniamy dostęp do informacji związanych z funkcjonowaniem firmy w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań.
- ▶ Wspólnie dążymy do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy przy minimalizacji ponoszonych nakładów.
- ▶ Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i dążymy do wzrostu świadomości oraz zaangażowania pracowników na rzecz zapewnienia bezpiecznych warunków pracy.
- ▶ Przeciwdziałamy powstawaniu nieprawidłowości i błędów.
- ▶ Zgłaszamy swoim przełożonym zaistniałe przypadki, które hamują lub utrudniają możliwości usprawnienia pracy, wskazujemy rozwiązania zaradcze i usprawniające.
- ▶ Mamy świadomość misji, priorytetów i celów jakimi kieruje się AGROAS sp. z o.o. sp. k.



ZASADA RACJONALNEGO GODPODAROWANIA POWIERZONYM MIENIEM

- ▶ Przestrzegając zasady racjonalnego gospodarowania powierzonym mieniem, każdy z nas jest odpowiedzialny za niedopuszczenie do niewłaściwego wykorzystania lub marnotrawienia aktywów firmy.
- ▶ Uczestniczymy w zarządzaniu mieniem firmy i jej środkami finansowymi w sposób oszczędny i gospodarny, zapewniając ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie.
- ▶ Efektywnie wykorzystujemy czas naszej pracy.
- ▶ Powierzony majątek AGROAS służy wyłącznie do właściwego wykonywania obowiązków pracowniczych. Nie dopuszczalne jest jego wykorzystywanie do celów prywatnych w sposób niezgodny z przyjętymi regulaminami.

ZASADA JAWNOŚCI I TRANSPARENTNOŚCI

- ▶ Nie tolerujemy i przeciwdziałamy rozpowszechnianiu nieprawdziwych lub niesprawdzonych informacji.
- ▶ Wykonujemy swoje obowiązki zapewniając jawność i przejrzystość pracy własnej i całego zespołu z wyłączeniem tajemnic ustawowo chronionych.
- ▶ Dbamy o zachowanie przejrzystości postępowania w relacjach z klientami, kontrahentami, przełożonymi i współpracownikami.
- ▶ W sposób rzetelny dokumentujemy wszystkie prowadzone czynności. Informujemy przełożonych o efektach pracy.

ZASADA DOCHOWANIA TAJEMNICY USTAWOWO CHRONIONEJ

Przestrzegając tej zasady, nie wykorzystujemy informacji poufnych pochodzących z jakiegokolwiek źródła, do którego nie posiadamy praw w szczególności:

- ▶ Bez upoważnienia nie przekazujemy na zewnątrz informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
- ▶ Chronimy i zabezpieczamy przed dostępem osób nieuprawnionych informacji stanowiących tajemnicę firmy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę lub w inny sposób zaszkodzić AGROAS. W ten sam sposób chronimy i zabezpieczamy informacje uzyskane od naszych klientów, kontrahentów i partnerów biznesowych.
- ▶ Nie wykorzystujemy wytworów cudzej twórczości intelektualnej, do których nie posiadamy praw.

DBAŁOŚĆ O ŚRODOWISKO NATURALNE

W AGROAS podejmujemy działania uwzględniające dbałość o środowisko poprzez przestrzeganie obowiązujących regulacji we wszystkich aspektach. Podjęliśmy działania tak, aby minimalizować skutki naszej działalności na środowisko.

- ▶ Regularnie monitorujemy i zmniejszamy wpływ naszej działalności na środowisko.
- ▶ Efektywnie korzystamy z zasobów naturalnych.
- ▶ Wprowadzamy innowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do zmniejszenia uciążliwości środowiskowej naszej działalności.
- ▶ Dbamy o środowisko w miejscu pracy, a także poza nim.



**Dbamy
o środowisko
w miejscu pracy,
a także poza nim.**

UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW

Konflikt interesów może powstać w sytuacji kiedy interesy osobiste lub rodzinne pracownika bądź też inne powiązania, stoją w sprzeczności z interesami firmy. Dlatego też, aby nie dochodziło do takich zdarzeń:

- ▶ Unikamy sytuacji, w których nasze prywatne interesy lub osób najbliższych mogą powodować konflikt w relacjach w pracy.
- ▶ Informujemy bezpośrednio przełożonego o sytuacjach, które mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów.
- ▶ Nie wykorzystujemy zajmowanego stanowiska do czerpania korzyści osobistych lub majątkowych w sposób bezpośredni lub przez najbliższe osoby.
- ▶ Nie wchodzimy z klientami, dostawcami i przedsiębiorstwami konkurencyjnymi w relacje, które mogą skutkować stronniczością i brakiem obiektywizmu wobec AGROAS.
- ▶ Nie oferujemy lub przekazujemy nadmiernych lub niewłaściwych korzyści osobistych albo majątkowych w celu nawiązania lub podtrzymania relacji biznesowych.



- ▶ Nie akceptujemy bezpośredniego lub pośredniego wręczenia bądź oferowania przez pracowników AGROAS, pieniędzy, upominków lub innych korzyści politykom, urzędnikom publicznym, audytorom, pracownikom innych instytucji, które mogłyby ich skłonić do podjęcia lub zaniechania określonych działań w ramach pełnionych przez nich obowiązków.
- ▶ Oferowane przez AGROAS rzeczy w ramach promocji i reklamy – w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami prawa – nie mogą być nadmierne, niewłaściwe lub sprzeczne z przyjętymi zwyczajami.
- ▶ Pracownikom AGROAS nie wolno przyjmować prezentów w postaci gotówki lub jej ekwiwalentu. Pracownicy firmy mogą przyjmować upominki biznesowe od naszych partnerów jedynie w granicach obowiązującego prawa, przyjętego zwyczaju oraz wyłącznie gdy mają one charakter okolicznościowy lub promocyjny i nie skutkują zobowiązaniem do wzajemności ani do podjęcia czy zaniechania określonych działań.
- ▶ Powstrzymujemy się od takich przejawów gościnności, które mogłyby spotkać się niekorzystnym odbiorem społecznym, negatywną reakcją obdarowanego lub godzić w reputację AGROAS.
- ▶ Zapewniamy zgodność działań reklamowych i promocyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz postępujemy uczciwie, rzetelnie i nie wprowadzamy w błąd odbiorców.
- ▶ Nie akceptujemy przekazywania klientom i partnerom biznesowym informacji nierzetelnych lub nieprawdziwych.



ZACHOWANIA I POSTAWY UWAŻANE ZA NAGANNE

Za naganne uważamy:

- ▶ Przyjmowanie i wręczanie prezentów, które mogłyby wskazywać na próby uzyskania nienależnych korzyści za załatwienie sprawy.
- ▶ Wykorzystywanie informacji posiadanych w związku z zatrudnieniem w AGROAS sp. z o.o. sp.k. do celów prywatnych oraz czynienie użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.
- ▶ Podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia, jeżeli jego wykonywanie może powodować negatywny wpływ na wykonywanie obowiązków.
- ▶ Zaniechanie obowiązków zgłaszania korupcji i marnotrawstwa.
- ▶ Niewykonywanie lub lekceważenie poleceń przełożonych przejawiające się zaniechaniem lub odmową wykonania polecenia lub nieterminowym, niedbałym, nierzetelnym, powierzchownym i częściowym wykonaniem polecenia.
- ▶ Usprawiedliwienie niewykonania polecenia faktem niezrozumienia polecenia lub przeszkodami niezależnymi od pracownika w przypadku, kiedy nie zgłosił przełożonemu tych problemów przed upływem wykonania polecenia.
- ▶ Działanie na szkodę AGROAS polegające na niegospodarnym, niecelowym, i niezgodnym z prawem oraz przyjętymi procedurami wydatkowaniem środków finansowych.
- ▶ Wywoływanie konfliktów poprzez prezentowanie postaw nieżyczliwych współpracownikom, klientom, kontrahentom oraz przełożonym.
- ▶ Lekceważenie klientów, kontrahentów, przełożonych i współpracowników przejawiające się przekazywaniem niepełnych lub nieprawdziwych informacji, uniemożliwiających sprawne i kompleksowe załatwienie sprawy.
- ▶ Brak dobrej woli w zakresie merytorycznego rozwiązywania problemów, a także celowe rozpowszechnianie szkodliwych informacji o firmie.





**Podejmujemy
wspólnie
niezbędne działania
do przezwyciężenia
trudności i wyzwań.**

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZEŃ ZASAD POSTĘPOWANIA UJĘTYCH W KODEKSIE ETYKI

- ▶ Źródłem informacji o ewentualnych naruszeniach zasad zawartych w Kodeksie etyki są pisemne lub ustne zgłoszenia dokonane przez pracowników, klientów, kontrahentów oraz partnerów biznesowych.
- ▶ Zgłoszenia naruszeń lub uprawdopodobnionych podejrzeń naruszeń Kodeksu etyki odbywa się w dobrej wierze, mając na względzie interes firmy.
- ▶ Każda pracownik będący świadkiem naruszenia przepisów prawa lub postanowień Kodeksu Etyki, powinien poinformować bezpośredniego przełożonego. Jeżeli pracownik nie może zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego lub jeśli ze względu na charakter sprawy jest to niewskazane powinien skontaktować się bezpośrednio z Prezesem, członkiem zarządu, współwłaścicielem lub osobą będącą na nadrzędnym stanowisku nad bezpośrednim przełożonym.
- ▶ W przypadku problemów, które można rozwiązać w porozumieniu z przełożonym, podwładnym lub współpracownikami, należy w pierwszej kolejności podejmować samodzielne działania zmierzające do ich usunięcia.
- ▶ Zgłoszenia naruszeń nie muszą dotyczyć personalnie osoby, która dokonuje zgłoszenia.
- ▶ Pracownik powinien dokonać zgłoszenia naruszenia również wtedy, kiedy dana sytuacja go bezpośrednio nie dotyczy.
- ▶ Zapewniamy ochronę tożsamości i dyskrecję wszystkim osobom, które dokonują zgłoszenia. Działanie to ma na celu niedopuszczenie do zaistnienia negatywnych konsekwencji wobec pracownika ujawniającego naruszenie.
- ▶ Każde zgłoszenia będą analizowane pod kątem szczegółowej identyfikacji zgłoszonego problemu w celu opracowania właściwego sposobu jego rozwiązywania. Warunkiem szybkiej i adekwatnej reakcji na zgłoszenie jest dostarczenie przez zgłaszającego możliwie precyzyjnych i rzetelnych informacji.
- ▶ Nie będą tolerowane również jakiegokolwiek działania odwetowe podejmowane wobec osób zgłaszających naruszenia przepisów prawa, Kodeksu Etyki oraz innych procedur obowiązujących w firmie.
- ▶ Wobec osoby dopuszczającej się takich działań, będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające, które w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów kodeksu etyki oraz kodeksu pracy może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.
- ▶ Nie będą rozpatrywane zgłoszenia anonimowe, nieopatrzone imieniem i nazwiskiem osoby dokonującej zgłoszenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- ▶ Jesteśmy świadomi potrzeby przestrzegania norm etycznych i zasad postępowania zarówno w relacjach społecznych, jak i zawodowych.
- ▶ Kodeks Etyki nie zwalnia nas z obowiązku dokonywania samodzielnej oceny sytuacji. W każdym przypadku, gdy mamy wątpliwości co do swojego zachowania lub postaw osób w naszym otoczeniu, możemy zwrócić się do bezpośredniego przełożonego lub osoby nad nim nadrzędnej, której zadaniem jest kształtowanie pożądanej kultury etycznej w firmie.
- ▶ Kodeks Etyki ma nam ułatwić dokonywanie właściwych wyborów, poprzez wskazanie kluczowych wzorców i norm etycznych w naszej działalności zawodowej.

AGROAS

BIUROWIEC 2
PARTER
SALA KOLUMNOWA
I PIĘTRO
BIURA ZARZĄDU
BIURA HANDLOWE
SOR PŁODY ROLNE
NAWOZY MASZyny
MATERIAŁ SIEWNY



AGROAS
agroas.pl



AGROAS

agroas.pl

